

# Docuworks教室



<https://www.asmile.co.jp/docuworks/>

|                                   |  |   |                              |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------|
| <p>① <input type="checkbox"/></p> |  | <p><b>ベーシック（文書管理編）</b></p> <p><b>2026年 6/19（金） 13:30~14:30 【対面 &amp; オンライン】</b></p> <p>DocuWorksで簡単ペーパーレスオフィスの実現<br/>紙感覚で使える電子保存、最適な電子化と文書管理の実践例を徹底解説！</p> <p>講師：ASMILE株式会社 星野 淳一</p>   | <p>紙文書の電子化<br/>失敗しない文書管理</p> |
| <p>② <input type="checkbox"/></p> |  | <p><b>アドバンス（応用編）</b></p> <p><b>2026年 6/19（金） 15:00~16:00 【対面 &amp; オンライン】</b></p> <p>DocuWorksの基本操作からさらにスキルアップしたい方向けの応用セミナーです。よくある業務シーンを題材に、トレイ機能を活用した文書の授受や、お仕事パーの効果的な使い方を中心に分かりやすくご説明します。講師がDocuWorksを操作しながら使い方をご説明いたしますが、「紙前提の業務のデジタル化」にDIYで取り組む方法と、「デジタル化した業務フローの実際の操作感」をご体感いただける構成になっております。</p> <p>講師：ASMILE株式会社 星野 淳一</p> | <p>アドバンス編<br/>リニューアル</p>     |

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
| 会社名  |  |        |  |
| 部門名  |  | TEL    |  |
| お名前  |  | E-mail |  |
| 参加方法   | <input type="checkbox"/> 対面受講 <input type="checkbox"/> オンライン受講 |        |  |
| 対面で2名様以上のお申し込みはこちらにお名前を記載ください<br>オンライン参加はお一人ずつお申込み下さい。                         |  |        |  |
| [ 個人情報の取り扱いについて ] お申込みに際してご記入頂いた情報は、本セミナーを実施するために必要な連絡等に使用し、上記の目的以外には使用いたしません。 |  |        |  |

お問い合わせは

ASMILE株式会社

〒641-0013 和歌山市内原1000番地の1 TEL.073-446-4305