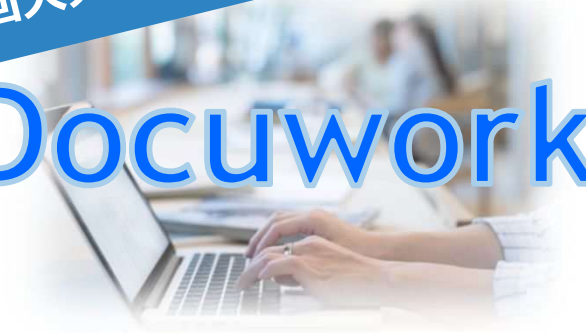
ASMILE
OFFICE SOLUTION

対面＆ウェビナー(teams)

毎回大人気のDocuWorks教室！大好評開催中！！！



Docuworks教室



①	□	**ベーシック（文書管理編）** 紙文書の電子化 失敗しない文書管理 **2026年　10/22（木）　13:30~14:30　【対面　＆　オンライン】** DocuWorksで簡単ペーパーレスオフィスの実現 紙感覚で使える電子保存、最適な電子化と文書管理の実践例を徹底解説！ 講師：ASMILE株式会社　アドバイザー部　平岩太一
②	□	**アドバンス（応用編）** アドバンス編 リニューアル **2026年　10/22（木）　15:00~16:00　【対面　＆　オンライン】** DocuWorksの基本操作からさらにスキルアップしたい方向けの応用セミナーです。 よくある業務シーンを題材に、トレイ機能を活用した文書の授受や、お仕事バーの効果的な使い方を中心に分かりやすくご説明します。 講師がDocuWorksを操作しながら使い方をご説明いたしますが、「紙前提の業務のデジタル化」にDIYで取り組む方法と、「デジタル化した業務フローの実際の操作感」をご体感いただける構成になっております。 講師：ASMILE株式会社　DX戦略推進室　星野 淳一

会社名			
部門名		TEL	
お名前		E-mail	
参加方法	□　対面受講	□　オンライン受講	

対面で2名様以上のお申し込みはこちらにお名前を記載ください
オンライン参加はお一人ずつお申込み下さい。

[個人情報の取り扱いについて]　お申込みに際してご記入頂いた情報は、本セミナーを実施するために必要な連絡等に使用し、上記の目的以外には使用いたしません。

お問い合わせは
ASMILE株式会社
〒641-0013　和歌山市内原1000番地の1　TEL.073-446-4305